**График проведения предметных олимпиад и апелляций муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в 2021 – 2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Олимпиада** | **Классы** | **Место** | **Дата проведения олимпиады** | **Дата проведения апелляции** |
| биологияправоМХК | 7,8, 9,10,11кл.9,10-11кл.9, 10-11кл. | ОУ | **10.11.2021****среда** | 16.11.2021 |
| физическая культура (теория)литератураастрономияфранцузский язык | 7-8, 9-11кл.7-8,9,10,11кл.9, 10-11кл.7- 8, 9-11кл. | ОУ | **13.11.2021****суббота** | 18.11.2021 |
| физикаэкологияфизической культуре (практика) | 8,9,10,11кл.9, 10-11кл7-8, 9-11кл | ОУ | **17.11.2021****среда** | 23.11.2021 |
| историянемецкий язык | 7, 8, 9, 10-11кл.7-8, 9-11кл. | ОУ | **20.11.2021****суббота** | 25.11.2021 |
| информатикаанглийский языкхимия | 7-8, 9-11кл.7-8, 9-11кл.9, 10, 11кл. | ОУ | **24.11.2021****среда** | 30.11.2021 |
| русский языкэкономика | 7, 8, 9, 10-11кл.9, 10-11кл. | ОУ | **27.11.2021****суббота** | 02.12.2021 |
| математикаОБЖ (теория и практика)технология | 7, 8, 9, 10, 11кл.9, 10 -11кл.7, 8-9, 10-11кл | ОУ | **04.12.2021****суббота** | 09.12.2021 |
| географияобществознанию | 7, 8, 9, 10-11кл.8, 9, 10, 11кл. | ОУ | **11.12.2021****суббота** | 16.12.2021 |

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в 2021 – 2022 учебном году**

**1. Руководитель образовательного учреждения:**

-издаёт приказ о проведении предметной олимпиады на базе общеобразовательного учреждения: вносит изменения в режим работы образовательного учреждения на время проведения предметной олимпиады, назначает ответственного за проведение олимпиады, организаторов в аудиториях (организатор в аудитории назначается из числа учителей, не являющихся специалистами по данному предмету), назначает дежурных педагогов;

-выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения предметной олимпиады из расчёта необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по предмету, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами («зигзагообразная» рассадка с соблюдением дистанции 1,5 метра);

-обеспечивает проведение всех необходимых профилактических санитарно-противоэпидемических мероприятий во время проведения олимпиады в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30 июня 2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19)»;

-утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте с соблюдением требований федерального закона от 27.07. 2006 года № 152 «О защите персональных данных»;

-обеспечивает правопорядок и медицинское сопровождение участников предметной олимпиады.

**2. Ответственный за проведение предметной олимпиады:**

-размещает на информационном стенде информацию о проведении муниципального этапа Олимпиады: Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, приказ о проведении муниципального этапа Олимпиады, программу проведения предметной олимпиады, требования к проведению муниципального этапа Олимпиады;

-обеспечивает ознакомление обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, с требованиями к проведению предметной олимпиады и графиком её проведения;

-обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады;

-осуществляет тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников по каждому общеобразовательному предмету;

-обеспечивает хранение олимпиадных материалов до начала предметной олимпиады;

-обеспечивает безопасность жизни и здоровья участников предметной олимпиады во время её проведения;

-предоставляет ответственному (МБУ «КГ ИМЦ») отчет о проведении и результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету 7-11 классы, оформленные протоколом, для формирования городской рейтинговой таблицы и определения проходного балла на муниципальный этап Олимпиады;

-составляет списки участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании проходного балла;

-предоставляет информацию об отказе обучающихся, вошедших в список участников в соответствии с проходным баллом, от участия в муниципальном этапе Олимпиады в срок до начала предметной олимпиады;

-информирует об участии обучающихся в двух олимпиадах в один день с предоставлением заявления родителей;

-организует встречу, размещение участников предметной олимпиады;

-распределяет участников по аудиториям;

-обеспечивает наличие у обучающихся пишущих и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем, утверждённым требованиями к проведению предметной олимпиады;

-обеспечивает комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, наличие часов в каждой аудитории.

В день проведения предметной олимпиады ответственный:

 -проводит инструктаж с организаторами в аудиториях, консультирует организаторов в аудитории об особенностях видеонаблюдения за проведением олимпиады через программу Zoom и другие, выдает протокол проведения муниципального этапа Олимпиады, комплект бумаги (титульный лист, листы ответов, черновики) на каждого участника, запасную бумагу, степлеры, файлы;

 -передаёт олимпиадные материалы в аудиторию;

 -осуществляет контроль за ходом предметной олимпиады в образовательном учреждении;

 -оказывает содействие в работе общественного наблюдателя;

 -принимает от организаторов в аудиториях выполненные олимпиадные работы и передает их в МБУ КГ ИМЦ в течение часа после окончания олимпиады;

-обеспечивает ознакомление участников олимпиады с решениями и критериями оценивания олимпиадных заданий после их получения от ответственных за организацию и проведение олимпиады;

 -организует сбор заявлений на апелляцию и передачу их в МБУ КГ ИМЦ;

-предоставляет информацию ответственному (МБУ «КГ ИМЦ») о победителях и призерах для проведения награждения.

**3. Организатор в аудитории** приступает к своим обязанностям в день проведения олимпиады и полностью отвечает за порядок в аудитории и самостоятельность выполнения олимпиадных заданий обучающимися, за обеспечением непрерывного видеонаблюдения за ходом олимпиады в аудитории.

Перед началом проведения муниципального этапа организатор Олимпиады получает:

-инструктаж, определяющий порядок действия в аудитории при проведении муниципального этапа Олимпиады, от ответственного за проведение олимпиады;

-пакеты бланков ответов и черновиков для выполнения олимпиадных заданий по количеству участников в аудитории;

-записывает на доске образец подписания титульного листа работы;

-рассаживает участников в соответствии с подготовленным ответственным за проведение олимпиады планом посадки в аудитории;

-проводит краткий инструктаж участников предметной олимпиады;

-получает олимпиадные задания от ответственного за проведение предметной олимпиады;

-раздает участникам олимпиадные задания, бланки ответов и черновиков;

-объявляет регламент олимпиады;

-после проведения инструктажа и заполнения титульных листов фиксирует на доске время начала и окончания олимпиады;

-предоставляет информацию о количестве участников в аудитории ответственному за проведение предметной олимпиады.

Во время проведения предметной олимпиады:

-следит за дисциплиной в аудитории, в случае нарушения Требований проведения олимпиады приглашает ответственного за проведение предметной олимпиады;

-следит за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направляет в сопровождении дежурного вне аудитории в кабинет медицинского работника;

-не отвечает на вопросы по олимпиадным заданиям, приглашает через дежурного в коридоре ответственного за проведение предметной олимпиады;

-при необходимости выдает участникам предметной олимпиады дополнительные листы ответов и черновиков;

-в случае выхода из аудитории участника фиксирует в протоколе проведения муниципального этапа Олимпиады время выхода и возвращения, в случае длительного отсутствия (более 5 минут) делает пометку в графе «Примечание»;

-за 30 и 5 минут до окончания отведенного на выполнение заданий времени предупреждает об этом учащихся;

-по истечении времени, отводимого на выполнение олимпиадных заданий, собирает работы участников предметной олимпиады;

-в присутствии участника прикрепляет степлером титульный лист к листам ответа, отдельно соединяет степлером черновики и вкладывает всё в файл (отдельный на каждого участника);

-фиксирует сдачу работы и черновика в протоколе проведения муниципального этапа Олимпиады под роспись участника;

-пересчитывает работы, сверяет с количеством участников в аудитории и передает ответственному за проведение предметной олимпиады;

Организатор в аудитории не имеет права покидать аудиторию, в случае необходимости приглашает дежурного в коридоре.

**Инструктаж участников предметной олимпиады**

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду. На предметную олимпиаду по географии разрешается дополнительно взять с собой линейку, транспортир, непрограммируемый калькулятор. На предметную олимпиаду по химии - непрограммируемый калькулятор, на предметную олимпиаду по физике -циркуль, транспортир, линейку, непрограммируемый калькулятор.

Участникам олимпиады категорически запрещается проносить с собой любые средства сотовой связи, планшеты, ноутбуки и другие гаджеты, бумагу, справочные материалы, учебники.

 Факт наличия сотового телефона является поводом для удаления с олимпиады.

Личные вещи необходимо оставлять в специально отведенном месте.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник имеет право выйти из аудитории (не более 5 минут) только в сопровождении дежурного, оставив на столе организатора задание, работу и черновик.

Участникам запрещается свободно перемещаться по аудитории и общаться с другими участниками.

Каждый участник предметной олимпиады обеспечивается распечатанным комплектом заданий, проштампованными школьными тетрадными листами или листами формата А4 в достаточном количестве для выполнения заданий предметной олимпиады и черновиками.

Перед началом предметной олимпиады участники заполняют титульный лист (обложку), на котором (которой) указывается предмет, класс, школа, фамилия, имя, отчество участника. Время на заполнение титульного листа (обложки) не входит в продолжительность предметной олимпиады.

Образец подписания титульного листа работы:

Олимпиадная работа

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика (цы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса

МБОУ г. Кургана «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На листах ответов категорически запрещается указывать фамилию, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Работа выполняется на бланках ответов, черновики не проверяются.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

Участник имеет право досрочно закончить олимпиаду. Необходимо сдать титульный лист, работу, черновик и расписаться в протоколе у организатора в аудитории.

В случае нарушения участником предметной олимпиады настоящих требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, он удаляется из аудитории и лишается права дальнейшего участия в предметной олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

Участнику муниципального этапа олимпиады предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

В случае несогласия с выставленными баллами участник олимпиады имеет право подать в письменной форме апелляцию. Предметом апелляции является только количество выставленных баллов. Апелляция по содержанию заданий, критериям оценки не принимается и не производится. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника олимпиады.

Во время рассмотрения апелляции повторно рассматривается только запись решения (ответа) олимпиадного задания, устные пояснения апеллирующего не рассматриваются и не оцениваются.

В случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.